



Jet Import is één van de grootste distributeurs in de **Benelux** van premium dranken en healthy snacks, zoals **Red Bull, Fever-Tree, Heineken, Copperhead Gin, Sol, Desperados, Bionade, Armand de Brignac** en **Fulfil**. En onze West-Vlaamse onderneming blijft groeien, zowel in omzet als in merken in portfolio.

Vandaag is Jet Import uitgegroeid tot een volwassen bedrijf met **meer dan 100 gemotiveerde medewerkers** en een sterk netwerk van toeleveranciers die elke dag het beste van zichzelf geven. Jet Import heeft haar plaats verworven in **retail, petrol** en **horeca**. Met een **jaaromzet van meer dan 143 miljoen** en een jaarlijkse 'double digit' groei blijven we een onderneming in volle expansie.

Innovatie, kwaliteit, rentabiliteit, passie en gedrevenheid vormen de fundamenten van onze drive.

Om deze groei verder te realiseren is Jet Import op zoek naar een:

Executive Assistant



Functie

Als executive assistant ben je de rechterhand van de CEO en ondersteun je het management team. Door het overnemen van uitlopende taken ter ondersteuning van de CEO, zorg je er vooreerst voor dat hij zich kan focussen op zijn belangrijkste verantwoordelijkheden. Als betrouwbare rechterhand werk je zelfstandig, ben je pro-actief en voldoende sturend. In deze functie ben je o.a. verantwoordelijk voor volgende resultaatgebieden:

- Eerste aanspreekpunt voor externe en interne contacten van de CEO
- Agendamangement – Vergaderingen, events, reizen, etc. plannen en organiseren
- Inhoudelijke voorbereiding van projecten, meetings, allerhande communicaties, etc. voor de CEO en andere leden van het management team
- Telefonische oproepen, e-mails en briefwisseling filteren en waar nodig zelf afhandelen
- Ontvangen van bezoekers
- Travel management (hotels, vliegtuigtickets, etc.)

- Up-to-date houden van systemen en data bestanden met als doel relevante bedrijfsinformatie op een betrouwbare wijze ter beschikking te stellen
- Sparring partner en back-up zijn voor de CEO en andere leden van het management

Je rapporteert aan de CEO.

Jouw profiel

- Je behaalde een Master diploma;
- Je hebt een brede interesse in maatschappelijke en economische thema's;
- Je bent een analytische, planmatige en probleemoplossende organisator met can-do-mentaliteit;
- Je bent een doortastende, assertieve en mature professional die ook anderen in beweging weet te zetten;
- Je bent zeer dynamisch & je werkt graag in een internationale context;
- Je bent communicatief sterk: mondeling én schriftelijk, verbaal én non-verbaal;
- Je bent discreet, empathisch en diplomatisch onderlegd;
- Je werkt nauwkeurig en autonoom;
- Je bent een stressbestendige en flexibele multitasker die hoofd- en bijzaken weet te onderscheiden;
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands, Frans en het Engels;
- Je hebt een sterke kennis van alle office pakketten zoals powerpoint, excel,...

Wat Jet Import te bieden heeft

Je komt terecht in een professionele omgeving waar jouw enthousiaste collega's zorgen voor een aangename werksfeer en bakken energie. We voorzien een uitgebreid opleidingstraject zodat je alle facetten van ons bedrijf kan zien en je vertrouwd geraakt met onze business. We bieden je ruimte voor initiatief binnen een open bedrijfscultuur. Daarnaast kan je rekenen op een aantrekkelijk salaris aangevuld met een pakket aan extralegale voordelen

