



Jet Import is één van de grootste distributeurs in de **Benelux** van premium dranken en healthy snacks, zoals **Red Bull, Fever-Tree, Heineken, Copperhead Gin, Sol, Desperados, Bionade, Armand de Brignac** en **Fulfil**. En onze West-Vlaamse onderneming blijft groeien, zowel in omzet als in merken in portfolio.

Vandaag is Jet Import uitgegroeid tot een volwassen bedrijf met **meer dan 100 gemotiveerde medewerkers** en een sterk netwerk van toeleveranciers die elke dag het beste van zichzelf geven. Jet Import heeft haar plaats verworven in **retail, petrol** en **horeca**. Met een **jaaromzet van meer dan 143 miljoen** en een jaarlijkse 'double digit' groei blijven we een onderneming in volle expansie.

Innovatie, kwaliteit, rentabiliteit, passie en gedrevenheid vormen de fundamenten van onze drive.

Om deze groei verder te realiseren is Jet Import op zoek naar een:

Payroll & HR Administration Officer



Functie

Als Payroll & HR Administration Officer ben je voor alle medewerkers (bedienden en arbeiders) het eerste aanspreekpunt voor de salarisadministratie. Naast het opvolgen van de prestaties en de afwezigheden, sta je ook in voor een correcte verwerking van de lonen, een feilloze payrolladministratie en andere HR gerelateerde administratie.

Tot jouw takenpakket behoren o.a.:

- Het verzorgen van een efficiënte en perfecte loon- en personeelsadministratie in overleg met het sociaal secretariaat.
- De verantwoordelijkheid voor de volledige payrolladministratie, sociale documenten, groeps- en hospitalisatieverzekeringen, wagenparkbeheer, rapporteringen, ...

- Fungeren als aanspreekpunt voor onze medewerkers en hen informeren over loontechnische en sociaal juridische zaken.
- Het opvolgen van de sociale wetgeving, het arbeidsreglement en het personeelsbeleid van de organisatie.
- Het communiceren op een effectieve wijze naar de medewerkers betreffende veranderingen en aanpassingen in de wet- en regelgeving rondom personeelsaangelegenheden.
- Het eerste aanspreekpunt zijn voor het sociaal secretariaat.
- De opmaak van werknemerscontracten, alsook het opvolgen en updaten van de individuele dossiers.
- De administratieve opvolging van afwezigheden, ziektes, aangiftes bij sociale diensten, etc. en het uitwerken van aangetekende brieven, aanmaningen, ontslagdocumenten,...
- Je staat in voor het genereren en analyseren van de maandelijkse rapportering van HR- en auditrapporten en verzorgt de jaarlijks weerkerende activiteiten zoals sociale balans, sociaal jaarverslag ...
- Je stelt de processen, tools en procedures continu in vraag en formuleert adviezen om deze te optimaliseren.
- Je helpt mee bij de voorbereiding, opvolging en implementatie van uiteenlopende HR-projecten.

Jouw profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma personeelsbeheer.
- Je hebt een grondige kennis van de sociale wetgeving en je bent nieuwsgierig genoeg om nieuwe evoluties in de sociale wetgeving op te volgen.
- Je kan terugblikken op minimum 7 jaar ervaring binnen Payroll & HR ondersteuning.
- Een eerste werkervaring als analist of als dossierbeheerder in een sociaal secretariaat is een plus.
- Je werkt nauwkeurig en je hebt een hart voor HR administratie.
- Je laat een probleemoplossende, proactieve en resultaatgerichte attitude zien.
- Je bent communicatief sterk, zowel verbaal als non-verbaal.
- Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel, waarbij je eveneens een groot aanpassingsvermogen aan de dag weet te leggen.
- Je functioneert het best in een snel evoluerende organisatie, waar je ook zelf met een kritische blik naar de huidige werking kijkt en met verbetervoorstellen komt.
- Je weet je snel in te werken en je bent initiatiefrijk en stressbestendig.
- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands, het Frans en het Engels.
- In jouw functie rapporteer je aan de HR Manager.

Wat Jet Import te bieden heeft

Je komt terecht in een professionele omgeving waar jouw enthousiaste collega's zorgen voor een aangename werksfeer en bakken energie. We voorzien een volledig opleidingstraject zodat je alle facetten van ons bedrijf kan zien en je vertrouwd geraakt met onze business. We bieden je ook reële doorgroeimogelijkheden aan alsook ruimte voor initiatief binnen een open bedrijfscultuur. Daarnaast kan je rekenen op een aantrekkelijk salaris aangevuld met een pakket aan extralegale voordelen.

